

**«Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті»
коммерциялық емес акционерлік қоғамы**

«Инженерлік технологиялар» факультеті

«Аграрлық техника және машина жасау» кафедрасы

**7М11201 – «Қоршаған ортаны қорғау және өміртіршілік
қауіпсіздігі» білім беру бағдарламасы
магистранттарына арналған кәсіби тәжірибе бойынша**

БАҒДАРЛАМА

Алматы, 2025 ж.

«Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті»
коммерциялық емес акционерлік қоғамы

«Инженерлік технологиялар» факультеті

«Аграрлық техника және машина жасау» кафедрасы

7М11201 – «Қоршаған ортаны қорғау және
өміртіршілік қауіпсіздігі» білім беру бағдарламасы
магистранттарына арналған кәсіби тәжірибе бойынша

БАҒДАРЛАМА

Алматы, 2025 ж.

7М11201 – «Қоршаған ортаны қорғау және өміртіршілік қауіпсіздігі» білім беру бағдарламасы студенттеріне арналған кәсіптік тәжірибе бойынша бағдарлама білім алушылардың ережеге сәйкес кәсіптік тәжірибелерді ұйымдастыруға және өткізуге қойылатын бірыңғай талаптарды белгілейді.

Құрастырушылар: «Аграрлық техника және машина жасау» кафедрасының оқытушылары

Ниязбаев А.К. – PhD, кафедра меңгерушісі;
Дюсенбиева А.Х. – т.ғ.м., аға оқытушы;
Ардакова А.А. – а.ш.ғ.м., ассистент;
Жолдасова А.У. – ғ.м., ассистент.

«Аграрлық техника және машина жасау» кафедрасы отырысында қарастырылып, бекітілді. Хаттама № 3 от 23.10.2024 ж.

«Инженерлік технологиялар» факультетінің Академиялық комитеті мақұлдаған. Хаттама №3, 28.10.2024ж.

«Инженерлік технологиялар» факультеті кеңесінің отырысында бекітілді. 28.10.2024 ж. №3 хаттама.

Оқу процесінің мазмұны бөлімінде тіркелген № 148 23.01.2025

© Ниязбаев А.К. және т.б., 2025 ж.
© «Полиграфия» баспаханасы, 2025 ж.

Мазмұны

1. Қолдану саласы	4
2. Нормативтік сілтемелер	4
3. Жалпы ережелер	4
4. Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистранттардың ғылыми-зерттеу тәжірибесі	5
5. Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистранттардың педагогикалық тәжірибесі	8

1. Қолдану саласы

Бұл бағдарлама Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университетінің «Инженерлік технологиялар» факультетінің «Аграрлық техника және машина жасау» кафедрасының магистранттарына кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізуге қойылатын негізгі талаптарды қамтиды.

Бағдарлама 7М11201 - «Қоршаған ортаны қорғау және өмір тіршілік қауіпсіздігі». Білім беру бағдарламасының магистранттарына арналған.

2. Нормативтік сілтемелер

Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университетінің бұл «Магистранттарға арналған педагогикалық практика бағдарламасы» (бұдан әрі - Бағдарлама) келесі нормативтік құжаттардың талаптары мен ұсыныстарына сәйкес рәсімдерді әзірледі және белгіледі:

1.1. Қазақстан Республикасының Білім туралы Заңы (14.01.2014 ж. өзгертулер мен толықтырулармен);

1.2. ҚР МББС 5.03.005-2009. Қазақстан Республикасының білім беру жүйесі. Кәсіби тәжірибе. Негізгі ережелер

1.3. Қазақстан Республикасының Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты 5.04.033-2011. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім. Магистратура. Негізгі қағидалар;

1.4. Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелері; (ҚР БҒМ 20 сәуір 2011 ж. № 152 бұйрығымен бекітілген,) (02.06.2014ж. өзгертулер мен толықтырулармен);

1.5. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (ҚР Үкіметінің 23 тамыз 2012 жылғы № 1080 Қаулысымен бекітілген) (13.05.2016ж. №292 өзгертулер мен толықтырулармен);

3. Жалпы ережелер

Магистранттардың кәсіби тәжірибесі жоғары білікті мамандарды дайындаудың маңызды бөлігі болып табылады және әртүрлі ғылыми-зерттеу институттары мен өндірістік кәсіпорындарда жүзеге асырылады.

Магистранттардың іс-тәжірибесі университетте оқу барысында алған теориялық білімдерін бекітуге, практикалық дағдыларды меңгеруге, сонымен қатар ұйымдастырушылық жұмыстағы инновациялық тәжірибені меңгеруге бағытталған.

4. Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистранттардың ғылыми-зерттеу тәжірибесі

Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистранттардың ғылыми-зерттеу тәжірибесі жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесі мен ғылыми-зерттеу секторы үшін ғылыми кадрларды даярлаудың құрамдас бөлігі болып табылады. Бұл саладағы магистрлердің ғылыми-педагогикалық дайындығы терең, қазіргі заманның өзекті мәселелерін шешуге қабілетті, қоғамның заманауи талаптарына сай тұлғаны қалыптастырады.

Ғылыми-зерттеу тәжірибесінің нәтижелері магистрлік диссертацияны дайындауда қолданылады.

Тәжірибе ғылыми-зерттеу ұйымдарында, мамандандырылған университет зертханаларында, ғылыми, оқу және инновациялық орталықтардың базасында жүзеге асырылады.

Ғылыми-зерттеу практикасы оқу бағдарламасына сәйкес ұйымдастырылады. Практиканың мазмұны, формалары және мерзімі диссертациялық зерттеу тақырыптарына сәйкес әзірленген.

Зерттеу тәжірибесінің міндеттері мен мазмұны

Маманды кәсіби даярлаудың жетекші буыны ретіндегі ғылыми-зерттеу тәжірибесінің негізгі міндеттері:

- магистранттардың таңдаған ғылым және оқыту саласы бойынша теориялық және жеке тәжірибелік дайындығын тереңдету;

- магистранттар әлемнің ғылыми бейнесін тұтас қабылдауды қамтамасыз ететін ең маңызды және тұрақты білімді меңгереді;

- маманның кәсіби маңызды тұлғалық қасиеттерін және оның белсенді кәсіби ұстанымын қалыптастыру.

Ғылыми-зерттеу тәжірибесінің негізгі мазмұны магистранттардың кәсіби ғылыми-зерттеу қызметі болып табылады, оған мыналар кіреді:

- ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізудің жалпы ғылыми әдістемесін, логикасын және технологиясын меңгеру, оның нәтижелерін ғылыми өндірістің әртүрлі формаларында формализациялай білу;

- ғылыми ақпараттың үлкен көлемін өңдеу, оның әртүрлі көздерімен өз бетінше жұмыс істеу және іргелі ғылымда еркін шарлау қабілеті;

- кәсіби есептерді шешу үшін компьютерлік технологияны қолдану, компьютерлік бағдарламаларды қолдану дағдыларын меңгеру;

- кәсіби есептерді шешудің күрделі алгоритмдерін шығармашылықпен жүзеге асыру қабілеті.

Зерттеу тәжірибесінің негізгі мазмұны эксперименттік және әдістемелік жұмыстарға қатысуда жүзеге асырылады.

Зерттеу тәжірибесін ұйымдастыру және өткізу

Магистранттардың ғылыми-зерттеу тәжірибесінің негізгі базасы ғылыми-зерттеу институттары, ғылыми орталықтар, университеттер, әртүрлі меншіктегі кәсіпорындар және т.б.

Ғылыми-зерттеу практикасын бастамас бұрын ғылыми жетекші әрбір студент үшін ғылыми тәжірибе жоспарын бекітеді. Жоспар мақсатын, міндеттерін, мазмұнын, ұйымдастыру формаларын, зерттеу тәжірибесін аяқтау тәртібін және есеп беру тәртібін анықтауы керек. Тәжірибе аяқталғаннан кейін магистрант бітіруші кафедраға есеп береді.

Бітіруші кафедрада комиссия құрылып, оған магистранттар есеп береді және белгіленген есеп беру құжаттары негізінде сараланған баға қойылады.

Ғылыми-зерттеу практикасы кезіндегі магистранттың жұмыс кестесі. Бірінші апта тәжірибе өтетін орынмен жалпы танысуға арналған. Тәжірибенің келесі апталарында магистранттар жеке ғылыми тәжірибе жоспары бойынша жұмыс істейді. Осы кезеңдегі магистранттардың жұмыс күні кемінде 6 сағатты құрайды.

Магистранттардың құқықтары мен міндеттері

Практикант міндетті:

- ғылыми-зерттеу практикасы бағдарламасында қарастырылған жұмыстардың барлық түрлерін белгіленген мерзімде орындауға;

- өзін жоғары адамгершілік қасиеттері, қоғамдық белсенділігі, еңбекке деген терең қызығушылығы бар маман ретінде көрсету;

- өз қызметін мекеме Жарғысының талаптарына сәйкес ұйымдастыруға, ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға, әкімшілік пен тәжірибе жетекшілерінің бұйрықтарын орындауға;

- жұмыс процесінде кәсіби құзыреттілігін көрсету;

- мекеме ұжымының өміріне белсенді қатысу.

Практикант құқылы:

- практика кезінде туындайтын барлық сұрақтар бойынша тәжірибе жетекшілері мен әкімшілікке хабарласуы;

- практиканы ұйымдастыруды жақсарту бойынша ұсыныстар енгізу;

- университетте және оқу орнында жиналыстар мен конференцияларда тәжірибе мәселелерін талқылауға қатысу;

- кітапхананы, ақпараттық жинақтарды, кәсіпорынның оқу, ғылыми және басқа бөлімшелерінің қызметтерін – практикалық базаны пайдалану.

Зерттеу тәжірибесін басқару

- Магистранттар үшін ғылыми-зерттеу практикасын ұйымдастыру және өткізу жауапкершілігі бітіруші кафедраға жүктеледі, ол

- практика нәтижелерін нақты ұйымдастыруды, жоспарлауды және есепке алуды қамтамасыз етеді;

- ғылыми жетекшімен келісе отырып, ғылыми-зерттеу тәжірибесін жүргізу үшін негіздерді таңдайды;

- тәжірибе жетекшілерінің жұмысын бақылайды;

- тәжірибе тәжірибесін қорытындылайды және оны жақсарту бойынша ұсыныстар жасайды.

Практика жетекшісі (ғылыми жетекшісі):

- ғылыми-зерттеу тәжірибесін жоспарлауға және ұйымдастыруға қатысады;

- магистранттарға студенттердің танымдық белсенділігін белсендіретін әртүрлі әдістерді әзірлеуге және қолдануға көмектеседі;

- магистранттардың есеп беру құжаттамасын талдайды және олардың жұмысын бағалайды;

- бітіруші кафедраға тағылымдамадан өту барысы, еңбек тәртібін өрескел бұзу, тағылымдама бағдарламасын орындамау жағдайлары туралы жедел хабарлайды;

- магистранттардың теориялық және практикалық дайындығын жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

Тәжірибе базасының меңгерушісі:

- кәсіпорында тәжірибе базасы – тәжірибе базасы – тәжірибелілермен жұмыс істеуде игілікті, назар аудару, өзара көмек атмосферасын құруға ықпал етеді;

- магистранттарды көп қырлы ғылыми-зерттеу жұмыстарына қосады, оларды міндеттермен, мәселелермен, жұмыс режимімен, қауіпсіздік ережелерімен таныстырады;

- магистранттарды кәсіби қызмет объектілеріне бекітеді;

- ғылыми-зерттеу тәжірибесін жетілдіру бойынша ұсыныстар жасайды.

Зерттеу тәжірибесін құжаттау, есепке алу және бағалау

Магистранттар тағылымдамадан өту кезінде күнделік жүргізеді, онда тәжірибе бағдарламасында қарастырылған тапсырмаларды орындау үшін қажетті мәліметтер көрсетіледі.

Тағылымдама нәтижелері бойынша есеп құжаттамасының нысаны мен мазмұны тағылымдамадан өтуге қатысатын кафедралардың шешімімен анықталады.

Ғылыми-зерттеу практикасы бойынша есеп құжаттамасын тыңдаушы тағылымдама аяқталғаннан кейін жеті күн ішінде бітіруші кафедраға ұсынады.

Тәжірибенің барлық кезеңдеріндегі магистранттардың жұмысы дифференциалды түрде бағаланады. Зерттеу тәжірибесін бағалау тапсырмалардың барлық түрлерін орындауды қамтиды. Олардың біреуі орындалмаса, баға қойылмайды.

Дәлелді себептермен тағылымдамадан өту бағдарламасын аяқтамаған магистранттар оқудан бос уақытта екінші рет практикаға жіберіледі.

Дәлелді себепсіз тағылымдамадан өту бағдарламасын аяқтамаған немесе теріс баға алған магистранттар университет жарғысында белгіленген тәртіппен академиялық қарызы бар ретінде университеттен шығарылады.

5. Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистранттардың педагогикалық тәжірибесі

Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистранттардың педагогикалық тәжірибесі терең ғылыми-педагогикалық дайындығы бар, өзекті мәселелерді шешуге қабілетті жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесі мен ғылыми-зерттеу секторы үшін педагогикалық кадрларды даярлаудың құрамдас бөлігі болып табылады. білім беру мекемелері мен қоғамның заманауи талаптарына сай тұлғаны қалыптастыру.

Педагогикалық практика оқу бағдарламасына сәйкес ұйымдастырылады. Диссертациялық зерттеудің тақырыптарына сәйкес ғылыми-зерттеу тәжірибесінің мазмұны, нысандары мен мерзімдері әзірленеді.

Педагогикалық тәжірибе мазмұны мен міндеттері.

Мұғалімнің кәсіби дайындығының жетекші элементі ретінде педагогикалық практиканың негізгі міндеттері:

- практикалық дағдылар мен оқыту әдістерін қалыптастыру;
- жаңа педагогикалық ойлауды қалыптастыру;
- шығармашылық педагогикалық іс-әрекет тәжірибесін, педагогикалық процеске зерттеушілік көзқарасты қалыптастыру;
- болашақ мұғалімнің кәсіби маңызды тұлғалық қасиеттерін және оның белсенді педагогикалық ұстанымын қалыптастыру.

Педагогикалық практиканың негізгі мазмұны магистранттардың кәсіби педагогикалық қызметі болып табылады, оған мыналар кіреді:

- оқушы тұлғасын зерттеу; оның қабілеттерін, қызығушылықтарын, қарым-қатынас және іс-әрекет мотивтерін анықтау; оның жеке дамуын жобалау;
- жеке тұлғаның, топтың, үйірме ұжымының, секцияның т.б. қарым-қатынасын және өмірлік іс-әрекетін ұйымдастыру;
- оқушылардың оқу-танымдық іс-әрекетін ұйымдастыру;
- педагогикалық мәдениетті қалыптастыру және дамыту.

Педагогикалық іс-тәжірибенің негізгі мазмұны пән бойынша оқытушының, топ жетекшісінің, оқу бөлімі маманының іс-әрекетінде және эксперименттік-әдістемелік жұмыстарға қатысуында жүзеге асады.

Педагогикалық практиканы ұйымдастыру және өткізу

Педагогикалық практиканы теориялық оқыту кезеңінде оқу үдерісінен үзіліссіз, оқу жоспарында белгіленген мерзімде өткізуге болады.

Магистранттардың педагогикалық практикасының негізгі базасы жоғары оқу орындары болып табылады.

Педагогикалық практиканы бастамас бұрын практика жетекшісі мақсатын, міндеттерін, мазмұнын, ұйымдастыру формаларын, педагогикалық практиканы аяқтау тәртібін және есеп беру тәртібін түсіндіреді.

Бітіруші кафедрада магистранттар есеп беретін комиссия құрылып, белгіленген есеп беру құжаттары бойынша сараланған баға қойылады.

Студенттің педагогикалық практика кезеңіндегі жұмыс кестесі: бірінші апта магистранттарды университетпен жалпы таныстыруға және оқу процесін ұйымдастыруға арналған. Тыңдаушылар өз саласы бойынша оқытушылар жүргізетін сабақтарға қатысады.

Тәжірибенің келесі апталарында тыңдаушылар педагогикалық практиканың жалпы жоспары мен жеке жоспарлар бойынша жұмыс істейді. Олар келесі жұмыс түрлерін орындайды:

- 1) практикалық және зертханалық сабақтарды өткізуге, студенттер мен оқытушылар арасында өзіндік жұмыстарды жүргізуге, бөлінген топтарда студенттердің өзіндік жұмыстарына жетекшілік етуге;
- 2) психодиагностикалық зерттеулер жүргізуге;
- 3) сабақтардың барлық түрлеріне (аптасына 5-тен кем емес) қатысуға, оларды талқылауға қатысуға, баяндамаға өз бақылаулары мен ескертулерін енгізуге;
- 4) куратордың жоспары бойынша тәрбие жұмысына белсене қатысуға;
- 5) кафедра мәжілістеріне, пәндік әдістемелік бірлестіктердің отырыстарына және т.б.

Магистранттардың құқықтары мен міндеттері

Практикант міндетті:

- педагогикалық іс-тәжірибе бағдарламасында қарастырылған жұмыстардың барлық түрлерін белгіленген мерзімде орындауға;
- өзін жоғары адамгершілік қасиеттері, қоғамдық белсенділігі, еңбекке деген терең қызығушылығы мен студенттерге және ұстаздық кәсіпке деген сүйіспеншілігі бар маман ретінде көрсету;
- ұйымшылдықтың, тәртіптің және еңбекқорлықтың үлгісі болу;

– өз қызметін оқу орнының Жарғысының талаптарына сәйкес ұйымдастыруға, ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, оқу орны әкімшілігі мен практика жетекшілерінің бұйрықтарын орындауға;

– жұмыс барысында кәсіби құзыреттілігіңіз бен педагогикалық мәдениетіңізді көрсету;

– оқу орны ұжымының өміріне белсенді қатысу.

Практикант құқылы:

– оқу орнындағы нақты педагогикалық мәселелерді шешуге қатысу;

– педагогикалық іс-тәжірибе процесінде туындайтын барлық сұрақтар бойынша университеттің практика жетекшілеріне, оқу орнының әкімшілігіне және оқытушыларына – тәжірибе базасына хабарласу;

– оқу үдерісін жетілдіру және практиканы ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;

– кітапхананы, ақпараттық жинақтарды, оқу орнының оқу, ғылыми және басқа да бөлімшелерінің қызметтерін – практикалық базаны пайдалануға.

Педагогикалық тәжірибені басқару.

– Педагогикалық практикаға жолдама оқу мерзімін, практика негізін және практика жетекшісін көрсете отырып, ректордың бұйрығымен беріледі.

– Магистранттар үшін педагогикалық практиканы ұйымдастыру және өткізу жауапкершілігі бітіруші кафедраға жүктеледі, ол:

– практика нәтижелерін нақты ұйымдастыруды, жоспарлауды және есепке алуды қамтамасыз етеді;

– педагогикалық іс-тәжірибені өткізу үшін база ретінде жоғары оқу орындарын және басқа оқу орындарын таңдайды;

– тәжірибе жетекшілерінің жұмысын бақылайды;

– тәжірибе тәжірибесін қорытындылайды, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар жасайды;

– тәжірибені жетілдіру және оны жүзеге асыруға оқу орнының қатысуы бойынша ұсыныстар енгізеді.

Практика жетекшісі:

– педагогикалық практиканы жоспарлауға және ұйымдастыруға қатысады;

– пән бойынша мұғалімнің оқу-тәрбиелік қызметінің шығармашылық тәжірибесін зерттеуді ұйымдастырады;

– магистранттарға әртүрлі формаларда (тәжірибелік, зертханалық сабақтар, олимпиада, үйірме және т.б.) оқу жұмысын дайындау және жүргізуде ғылыми-әдістемелік көмек көрсетеді;

– оқушылардың танымдық іс-әрекетін белсендіретін әртүрлі әдістерді әзірлеуге және қолдануға көмектеседі;

– сыныптарды талдайды және бағалайды, оларды ұжымдық талқылауды ұйымдастырады;

– тыңдаушылардың есеп беру құжаттамасын талдайды және олардың басқа тәжірибе жетекшілерімен жұмысын бағалайды;

– бітіруші кафедраға тағылымдамадан өту барысы, еңбек тәртібін өрескел бұзу, тағылымдама бағдарламасын орындамау жағдайлары туралы тез арада хабарлайды.

Оқу орнының практикалық базасының басшысы:

– өзі басқаратын мекемеде тыңдаушылармен жұмыс істеуде ізгі ниет, көңіл бөлу, өзара көмек атмосферасын құруға ықпал етеді;

– тыңдаушыларды оқу орнының көп қырлы педагогикалық қызметіне қосады, оларды міндеттермен, мәселелермен, жұмыс режимімен, қауіпсіздік ережелерімен таныстырады;

– тыңдаушыларды кәсіби мамандармен, табыстары мен жетістіктерімен, сондай-ақ ұжымның проблемалары мен қиындықтарымен таныстырады;

– тыңдаушыларға педагогикалық кеңес пен әдістемелік бірлестіктердің жұмысына қатысуға мүмкіндік береді;

– тыңдаушылардың сабақтарына, сыныптан тыс тәрбие жұмыстарына (таңдап) қатысады және оларды талқылауға қатысады;

– педагогикалық тәжірибені жетілдіру бойынша ұсыныстар жасайды.

Педагогикалық тәжірибені құжаттау және бағалау.

Практика кезінде практиканттар күнделік жүргізеді, онда студенттермен оқу-тәрбие жұмысын бақылау және талдау нәтижелері жазылады, практика бағдарламасында көзделген тапсырмаларды орындау үшін қажетті мәліметтер көрсетіледі. Бақыланатын сабақтарды хаттамалайды және талдайды. Алынған бақылау нәтижелері негізінде практиканттар топтағы тәрбиелік міндеттерді анықтайды және тәрбие жұмысын перспективалық жоспарлауды жүзеге асырады. Педагогикалық практика бойынша есепті практика аяқталғаннан кейін жеті күн мерзімде бітіруші кафедраға тапсырады. Педагогикалық практиканың барлық кезеңдеріндегі практиканттардың жұмысы сараланған түрде бағаланады. Педагогикалық практика бойынша бағалауға тапсырмалардың барлық түрлерін орындау енгізіледі. Олардың біреуі орындалмаған жағдайда баға қойылмайды. Дәлелді себептермен практика бағдарламасын орындамаған магистранттар практикаға екінші рет, оқудан бос уақытта жіберіледі. Практика бағдарламасын дәлелді себепсіз орындамаған немесе теріс баға алған магистранттар университет жарғысында көзделген тәртіппен Академиялық берешегі бар деп есептен шығарылады.

Магистранттардың практикадағы қызметін бағалау критерийлері

Бағалау кезінде практикант келесі критерийлерді басшылыққа алу керек: магистранттың қазіргі заманғы оқыту және тәрбиелеу технологиялары, оқытылатын пәндер бойынша баламалы бағдарламалар туралы терең білімі бар, магистранттың пән бойынша берік теориялық білімі бар;

магистранттың кәсіби дағдылары дамыған;

Жобалау: оқу-тәрбие жұмысын перспективалық және апталық жоспарлауды жүзеге асыра алады; пән бойынша сабақтарды жоспарлау кезінде дербестік пен бастамашылық танытады;

Конструктивті: оқытудың мақсаттарын, мазмұнын, құралдары мен әдістерін анықтап, негіздей алады; сабақтың рефераттары мен егжей-тегжейлі жоспарларын жасай алады, сонымен бірге дербестік пен бастама көрсете алады; студенттердің тәрбие деңгейіне сәйкес тәрбие іс-шарасының мазмұнын анықтай алады, қойылған мақсаттарға сәйкес материал таңдай алады, тәрбие іс-шарасының нысанын модельдей алады.

Процессуалдық: материалды еркін меңгерген, өз сөзінде қателіктер жібермейді; сабақ өткізу кезінде студенттерді белсенді қызметке қосудың әртүрлі әдістерін қолдана алады; бағалау нормаларына сәйкес студенттердің білім деңгейін, іскерліктері мен дағдыларын бағалай біледі.

Гностикалық: әріптестердің сабақтарына талдау жасай алады; өз қызметін талдай алады, өткізілген сабақтың нәтижелілігін бағалай алады, қажетті түзетулер енгізе алады; белгіленген талаптарға сәйкес сынақ іс-шарасының конспектісін ресімдей алады; байқалған құбылыстарды тіркей отырып, бақылау күнделігін жүргізе алады; осы құжатқа қойылатын талаптарға сәйкес психологиялық-педагогикалық сипаттаманы ресімдей алады.

Зерттеу: зерттеу тақырыбының өзектілігін негіздей алады; зерттеудің әртүрлі әдістерін қолдана алады; субъект пен ұжымның жасына және жеке ерекшеліктеріне сәйкес диагностикалық кешенді таңдай алады; алынған деректерді өңдей және талдай алады.

Коммуникативті: адамдармен жанжалсыз қарым-қатынас жасай алады; пайда болған педагогикалық жағдайларға дұрыс жауап бере алады.

Есептік құжаттама: педагогика бойынша зерттеу тапсырмасының орындалуы туралы жазбаша есеп (зерттеу тапсырмасының тақырыбы магистрлік диссертация тақырыбына сәйкес келеді), практика кезінде өткізілген барлық сабақтардың конспектісі, педпрактика күнделігі, магистрантқа жүргізілген жұмыс туралы Кері байланыс (мінездеме) (білім беру мекемесінің басшысы қол қояды және мөрмен куәландырады), жұмыс туралы есеп.

Есепті құжаттама мен сипаттамалардың негізінде сараланған баға қойылады.

Тәжірибе нәтижелерін бағалау үшін келесі әдістер қолданылады:

- практика процесінде тәжірибешіні бақылау және олардың жұмысының жекелеген түрлерінің сапасын талдау;

- оқу орнының жетекшісі жазған және куәландырған практиканттардың сипаттамаларын талдау – практика базасы;

- шығармашылық жұмыс нәтижелерін талдау;

- практиканттардың өзін-өзі бағалауы педагогикалық жұмысқа дайындық дәрежесі және өз жұмысының сапасы;

- практика бойынша практиканттардың құжаттамасын талдау (күнделік, өткізілген сабақтардың қысқаша мазмұны, жұмыс туралы есептер.

Басуға 10.02.2025 ж. қол қойылды. Қалпы 60x84 1/16
Көлемі 1 б.т. Тапсырысы № . Таралымы 15.
Алматы қ., Абай даңғылы, 8. «Полиграфия» баспаханасы.